



शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोकसँग सम्बन्धित सार्वजनिक विवरण

प्रदेश सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०७६ को दफा ५(२) को प्रयोजनार्थ  
(२०८० श्रावणदेखि २०८१ असार मसान्तसम्म)



बागमती प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
शिक्षा तालिम केन्द्र  
धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक  
श्रावण, २०८१

## १. शिक्षा तालिम केन्द्रको संक्षिप्त परिचय

### १.१ शिक्षा तालिम केन्द्रको पृष्ठभूमि:

वि.सं. २०५० सालमा स्थापित शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रअन्तर्गत वि.सं. २०५३ सालमा प्राथमिक शिक्षकहरूलाई तालिम दिने उद्देश्यले देशभर ९ ओटा प्राथमिक शिक्षक तालिम केन्द्रको स्थापना गर्ने क्रममा शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेलको स्थापना भएको हो । वि.सं. २०६१ सालमा प्राथमिक शिक्षकहरूलाई तालिम दिँदै आएको प्राथमिक शिक्षक तालिम केन्द्रलाई नाम परिवर्तन गरी शैक्षिक तालिम केन्द्र 'क' बनाइयो । त्यसैताका साविकमा रहेका माध्यमिक शिक्षा विकास एकाइ (सेडु) हरूलाई शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्र मातहत रहने गरी २० ओटा शैक्षिक तालिम केन्द्र 'ख' तथा ५ उपकेन्द्रका रूपमा पुनर्स्थापित गरियो ।

नेपालको संविधानबमोजिम तीन तहको शासकीय स्वरूपको व्यवस्था भएबमोजिम २०७४ सालमा प्रदेश सरकारको गठन भएसँगै नेपाल सरकारको मिति २०७५/०२/०६ को निर्णयअनुसार बागमती प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय मातहतमा शिक्षा तालिम केन्द्रको रूपमा स्थापना भई सञ्चालनमा रहेको छ । सङ्घीयताको कार्यान्वयनसँगै नेपाल सरकारको प्रशासनिक संरचना पनि परिवर्तन भयो । तत्कालीन शैक्षिक तालिम केन्द्रको तालुक निकाय शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्र खारेज भएसँगै शैक्षिक तालिम केन्द्रको नाम संशोधन भई शिक्षा तालिम केन्द्र भयो र यस केन्द्रलाई प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत राखियो ।

परिवर्तित सन्दर्भमा प्रदेशअन्तर्गतका विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारीको पेसागत विकासका लागि तालिम सञ्चालन तथा अध्ययन अनुसन्धान गर्नु मुख्य कार्यक्षेत्र रहेको शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेल आफ्नै ३५ रोपनी क्षेत्रफलमा फैलिएको छ ।

विगतमा शिक्षकको पेसागत विकास गर्नु तथा तालिम प्राप्त शिक्षक तयार गर्नु यस केन्द्रको मुख्य उद्देश्य थियो । त्यस समय लामो अवधिका १० महिने शिक्षकको पेसागत विकास तालिम र छोटो अवधिका तालिम समेत सञ्चालनमा रहेको थियो । २०६७ सालदेखि भने तालिमको मोडालिटी परिवर्तन भयो र १ महिना अथवा ३० कार्य दिनको आवश्यकतामा आधारित शिक्षकको पेसागत विकास तालिम (TPD Training) सञ्चालनमा आयो । जसमा सहभागी शिक्षकले आमनेसामने र विद्यालयमा आधारित १०+१०+१० दिन गरी ३० कार्य दिन (3 Module) को तालिम लिनुपर्ने व्यवस्था रहेको थियो । २०७२ सालदेखि शिक्षकको पेसागत विकास तालिमको संरचना परिवर्तन भई Face to Face र विद्यालयमा आधारित तथा परियोजना कार्यसहितको १५+१५ दिन गरी ३० कार्य दिन (2 Phase) को तालिम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गरी सोहीबमोजिम तालिम कार्यक्रम सञ्चालन हुँदै आएको छ ।

### १.२ केन्द्रको सोच र लक्ष्य

#### क) सोच

"प्रभावकारी तालिम, सक्षम शैक्षिक जनशक्ति, प्रदेशको समृद्धि"

#### ख) लक्ष्य

तालिमका माध्यमबाट दक्ष, प्रतिस्पर्धी, प्रविधिमैत्री र उत्पादनमुखी शैक्षिक जनशक्ति तयार गर्दै प्रदेशको समृद्धिका लागि सहयोग पुऱ्याउने ।

### ग) उद्देश्य

यस शिक्षा तालिम केन्द्र स्थापनाको निम्नानुसार उद्देश्यहरू रहेका छन्:

- विद्यालय तहमा कार्यरत शिक्षकहरूको पेशागत क्षमता विकास गर्नका लागि प्रमाणीकरण तालिम र कस्टमाइज्ड/पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन गर्नु,
- विशेष शिक्षा शिक्षक र विद्यालय तहका खेलकुद शिक्षकको क्षमता विकास गर्नु,
- विद्यालय तहका विद्यार्थीहरूको रुची, खुबी र क्षमताको पहिचान गरी वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा प्रदान गर्नका लागि शिक्षकहरूलाई प्रशिक्षक प्रशिक्षण तथा क्षमता विकास तालिम प्रदान गर्नु,
- शिक्षा सेवाका नवप्रवेशी प्राविधिक सहायक (पाँचौँ) तहका कर्मचारीलाई सेवा प्रवेश तालिममार्फत काम, कर्तव्य र अधिकारको जानकारी गराउनु साथै सेवाकालीन तालिम सञ्चालन गर्नु,
- स्थानीय तहमा कार्यरत शिक्षा अधिकृतहरूको लागि स्थानीय पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री विकास र कार्यान्वयनसम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि गर्नु,
- वेव/डिजिटलमा आधारित शिक्षक सहायता प्रणालीको विकास गर्नु,
- शिक्षक पेशागत विकास (TPD) तालिम प्रमाणपत्र प्रदान गर्नु,
- केन्द्रबाट प्रदान गरिएका तालिमको प्रभावकारिता पहिचान गर्नु,
- शिक्षक तालिमको अनुगमन, मूल्याङ्कन गर्नु ।

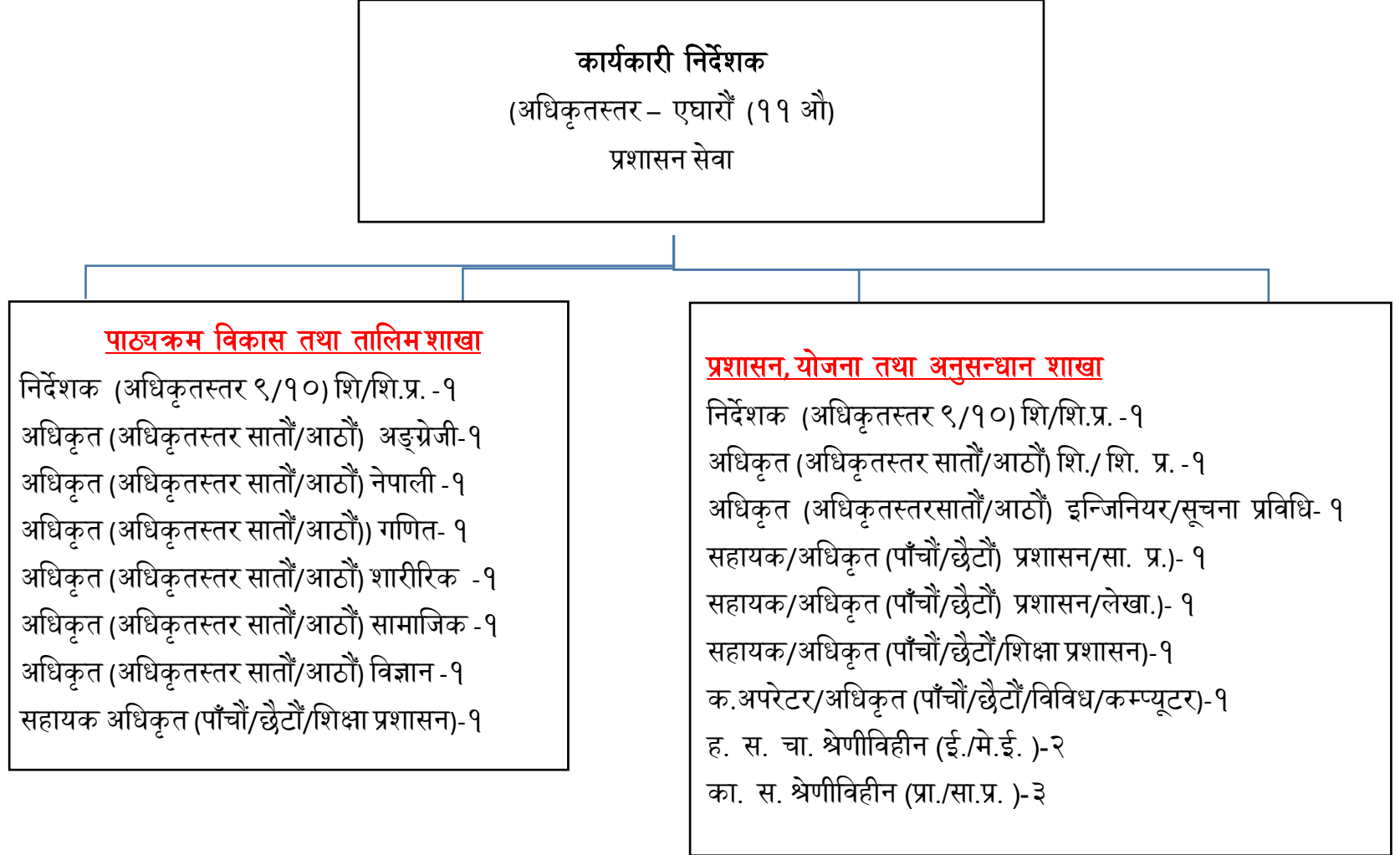
### १.३ केन्द्रको कार्यविवरण

प्रत्येक प्रदेशमा सामाजिक विकास मन्त्रालयअन्तर्गत रहने गरी शिक्षा तालिम केन्द्रको स्थापनाको औचित्यलाई दृष्टिगत गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा संघ स्तरमा रहेका निकायहरूको कार्य विवरणसँग नबाझिने गरी कार्यविवरण निर्धारण गरिएकोमा प्रदेश कितावखानाको च.नं. ३१ मिति २०८०।०९।२० को पत्रानुसार निम्नानुसारको कार्यविवरण स्वीकृत भइआएको छ:

- क) विद्यालय शिक्षाका लागि राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूप तथा राष्ट्रिय गुणस्तर मापदण्ड निर्धारणअनुसार शिक्षक तथा कर्मचारीको क्षमता विकासका कार्य,
- ख) विद्यालय शिक्षाको पाठ्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण,
- ग) विद्यालय शिक्षासम्बद्ध अध्ययन अनुसन्धान तथा शिक्षा क्षेत्रमा प्रवर्तनात्मक कामहरूमा उत्प्रेरणा र सहजीकरण,
- घ) विद्यालय शिक्षाको पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि तालिम सञ्चालन पेसागत सहयोग,
- ङ) स्थानीय तहसँग पाठ्यक्रमसम्बद्ध क्रियाकलापमा समन्वय, क्षमता विकास र प्राविधिक सेवा प्रवाह,

- च) विद्यालय शिक्षाको राष्ट्रिय पाठ्यक्रम तथा मानव संसाधन विकासको क्षेत्रमा मन्त्रालयको नीतिको कार्यान्वयन,
- छ) शैक्षिक तालिम कार्यक्रम तथा निकायहरूको तोकिएको मापदण्डअनुसार सम्बन्धन, प्राविधिक सहयोग, समन्वय, अनुगमन तथा नियमन,
- ज) शिक्षक पेसागत विकासका लागि प्रदेश तहमा मापदण्ड तर्जुमा तथा कार्यान्वयनसम्बन्धी कार्यहरू,
- झ) शिक्षक, प्रधानाध्यापक तथा शिक्षासम्बद्ध कर्मचारी क्षमता विकासका लागि प्रदेश तहमा तालिम नीति, मापदण्ड तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र पेसागत दक्षता अभिवृद्धिका लागि तालिमलगायतका कार्यहरू,
- ञ) स्थानीय तहमा शिक्षाको व्यवस्थापन र विकासमा संलग्न गाउँपालिका/नगरपालिका शिक्षा समिति, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, अभिभावक संघ, अभिभावक, जनप्रतिनिधि र अन्य जनशक्तिको नेतृत्व र क्षमता विकास,
- ट) विद्यालय तहमा शैक्षिक गुणस्तरका लागि पाठ्य/शैक्षिक सामग्री, तालिम पाठ्यक्रम तथा सन्दर्भ सामग्री विभिन्न तहमा शैक्षिक गुणस्तरका लागि शैक्षिक सामग्रीको सूची विकास, तालिम पाठ्यक्रम तथा सन्दर्भ सामग्री विकास र प्रमाणीकरण तालिम सामग्री उत्पादन तथा वितरणसम्बन्धी कार्य,
- ठ) शिक्षक तथा शिक्षा क्षेत्रमा कार्यरत कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि पाठ्यक्रम तथा तालिम स्रोत सामग्री विकास, प्रशिक्षक तयारी, डिजिटल सामग्रीको विकास, उत्पादन, वितरण र प्रसारणसम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने,
- ड) प्रदेशस्तरीय शिक्षक सक्षमता प्रारूप विकास, स्वीकृति र कार्यान्वयन,
- ढ) सामुदायिक एवम् संस्थागत विद्यालय तथा प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रमा कार्यरत शिक्षक र कर्मचारीलाई असल अभ्यासको आदानप्रदान र पेसागत विकासका अन्य क्रियाकलापमा संलग्न गराउने,
- ण) शिक्षक तालिम प्रमाणीकरण, मान्यता तथा समकक्षता सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने,
- त) प्रदेशस्तरीय शिक्षक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको व्यवस्था र तालिम कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण र प्राविधिक सहयोगसम्बन्धी कार्यहरू,
- थ) शिक्षक, प्रधानाध्यापक र अन्य जनशक्तिको तालिमको प्रभावकारिता सम्बन्धमा अनुसन्धानसम्बन्धी कार्य,
- द) प्रदेशस्तरमा विद्यालय तहको पाठ्यक्रम एवम् पाठ्यपुस्तक निर्माण, उत्पादन र प्रकाशन एवम् विद्यालयमा वितरणसम्बन्धी कार्य,
- ध) मन्त्रालयबाट तोकिएबमोजिमका अन्य कार्यहरू ।

## १.४ केन्द्रको सङ्गठनात्मक संरचना



## १.५ केन्द्रको दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पदको नाम	श्रेणी/स्तर	सेवा	समूह	उपसमूह	दरबन्दी	कार्यरत
१	कार्यकारी निर्देशक	अधिकृतस्तर -एघारौं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन		१	०
२	निर्देशक	अधिकृतस्तर - नवौं/दसौं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन		२	२
३	अधिकृत	सातौं/आठौं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन		१	०
३	प्राविधिक अधिकृत	सातौं/आठौं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	नेपाली	१	१
४	प्राविधिक अधिकृत	सातौं/आठौं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	गणित	१	१
५	प्राविधिक अधिकृत	सातौं/आठौं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	विज्ञान	१	१
६	प्राविधिक अधिकृत	सातौं/आठौं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	सामाजिक	१	१
७	प्राविधिक अधिकृत	सातौं/आठौं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	शारीरिक	१	०
८	प्राविधिक अधिकृत	सातौं/आठौं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	अङ्ग्रेजी	१	१
९	अधिकृत	सातौं/आठौं	इन्जिनियर	इन्जिनियर/सू चना प्रविधि		१	०
९	सहायक/अधिकृत	पाँचौं/छैटौं	प्रशासन	सा. प्र.		१	१
१०	सहायक/अधिकृत	पाँचौं/छैटौं	प्रशासन	लेखा		१	१
११	प्राविधिक सहायक/अधिकृत	पाँचौं/छैटौं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	निरीक्षण	२	०
१२	कम्प्युटर अपरेटर (करार)	पाँचौं	विविध			१	१
१३	हलुका सवारी चालक(करार)	श्रेणीविहीन	इन्जिनियर	मेका		२	१
१४	कार्यालय सहायक (करार)	श्रेणीविहीन	प्रशासन	सा. प्र.		३	३
<b>जम्मा</b>						<b>२१</b>	<b>१४</b>

## २. केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवा

बागमती प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० ले तोकेको सामाजिक विकास मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र बमोजिम यस शिक्षा तालिम केन्द्रले विद्यालय तहका शिक्षकका लागि प्रमाणीकरण तथा पुनर्ताजगी तालिम तालिम सञ्चालन गर्दै आएको छ। साथै प्रदेश तथा स्थानीय तहका शिक्षा सम्बद्ध कर्मचारीको क्षमता विकास तालिम तथा शिक्षा सेवा पाँचौं तह (प्राविधिक सहायक) कर्मचारीहरूको ३० कार्यदिने सेवाकालीन तालिम सञ्चालन गर्दै आएको छ। समग्रमा यस तालिम केन्द्रबाट सञ्चालन गरिने सेवाहरू यस प्रकार छन्:

- क) विद्यालय तहका शिक्षकहरूका लागि ३० कार्यदिने शिक्षक पेशागत विकास (TPD) तालिम (प्रमाणीकरण तालिम)
- ख) शिक्षक पेशागत क्षमता विकासका लागि कस्टमाइज्ड तथा पुनर्ताजगी तालिम
- ग) प्रधानाध्यापकका लागि शैक्षिक व्यवस्थापन/नेतृत्व क्षमता विकास तालिम
- घ) विद्यालय खेलकुद शिक्षकका लागि खेलकुद सम्बन्धी आधारभूत तालिम
- ङ) विद्यार्थीहरूलाई वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा (Career Guidance Service) प्रदान गर्नका लागि विद्यालय शिक्षकका लागि वृत्ति मार्गनिर्देशन प्रशिक्षक प्रशिक्षण (TOT) तथा वृत्ति मार्गनिर्देशन क्षमता विकास तालिम
- च) नवप्रवेशी शिक्षकहरूलाई मेन्टरिङ प्रदान गर्न विद्यालय शिक्षकहरूलाई मेन्टर क्षमता विकास तालिम
- छ) प्रदेश तथा स्थानीय तहका शिक्षा सम्बद्ध कर्मचारीहरूका लागि क्षमता विकास तालिम
- ज) शिक्षा सेवा पाँचौ तह (प्राविधिक सहायक) कर्मचारीहरूको लागि सेवा प्रवेश तालिम तथा ३० कार्यदिने सेवाकालीन तालिम

### ३. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार पदाधिकारी

क्र.सं.	शाखा/जिम्मेवारी	कर्मचारीको नाम थर	पद
१	कार्यालय प्रमुख	रुद्रहरि भण्डारी	नि.कार्यकारी निर्देशक
२	तालिम शाखा	नवराज नेपाल	निर्देशक/अधिकृत नवौं (२०८०/१२/२८ बाट नवौं तह बढुवा)
३	कार्यक्रम तथा अनुगमन शाखा	रन माया फ्याक	निर्देशक/अधिकृत नवौं (२०८०/१२/२८ बाट नवौं तह बढुवा)
४	तालिम शाखा	रमेश प्रसाद घिमिरे	प्रशिक्षक (अंग्रेजी)/अधिकृत आठौं
५	तालिम शाखा	विष्णुमाया सापकोटा	प्रशिक्षक (सामाजिक)/अधिकृत आठौं
६	तालिम शाखा	किरण कुमारी लेखक	प्रशिक्षक (विज्ञान)/अधिकृत आठौं
७	तालिम शाखा	दिनेश बहादुर बम	प्रशिक्षक (नेपाली)/अधिकृत सातौं
८	प्रशासन शाखा	कृष्ण प्रसाद आचार्य	अधिकृत छैठौं
९	आर्थिक प्रशासन फाँट	कमल पन्थी	सहायक पाँचौं
१०	प्रशासन शाखा/प्रमाणपत्र	राजेन्द्र न्यौपाने	कम्प्यूटर अपरेटर
११	प्रशासन शाखा	काले तामाङ	ह.स.चा.
१२	प्रशासन शाखा	जुनमाया तामाङ	का.स.
१३	प्रशासन शाखा	बुनु लामा	का.स.
१४	प्रशासन शाखा	ज्ञानुमाया तामाङ	का.स.

४. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि (नागरिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको)

क्र. स.	सेवाका प्रकार	कागजात र कार्यविधि	सेवा दिने शाखा	लाग्ने समय	सेवा दस्तुर	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी
क	<b>शैक्षिक व्यवस्थापन तालिम</b>					
१	स्थानीय तह शिक्षा अधिकृतहरूका लागि क्षमता विकास तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>● तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> <li>● कार्यरत कार्यालय/निकायको पत्र</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
२	शिक्षा सेवाको प्राविधिक सहायक (पाँचौ तह) हरुको सेवा प्रवेश तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>● तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> <li>● कार्यरत कार्यालय/निकायको पत्र</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
३	शिक्षा सेवाको प्राविधिक सहायक (पाँचौ तह) हरुको ३० कार्य दिने सेवाकालीन तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>● तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> <li>● कार्यरत कार्यालय/निकायको पत्र</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
४	सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत प्रधानाध्यापक/संभावित प्रधानाध्यापकहरूको ३० कार्य दिने शैक्षिक व्यवस्थापन तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>● तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> <li>● स्थानीय तहको पत्र</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
५	प्रधानाध्यपकहरूको लागि पुर्नताजगी वा कष्टमाइज तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>● तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> <li>● स्थानीय तह</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
ख	<b>शिक्षक पेशागत विकास (टिपिडी) तालिम</b>					
१	प्रारम्भिक बालविकास (ECD) शिक्षकका लागि TPD तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>● तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
२	एकीकृत पाठ्यक्रम (Integrated Curriculum) सम्बन्धी TPD तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>● तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
३	आधारभूत तह (कक्षा १-५) शिक्षकका लागि TPD तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>● तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
४	आधारभूत तह (कक्षा ६-८) शिक्षकका लागि TPD तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक



क्र. स.	सेवाका प्रकार	कागजात र कार्यविधि	सेवा दिने शाखा	लाग्ने समय	सेवा दस्तुर	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी
		<ul style="list-style-type: none"> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>				
५	माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) शिक्षकका लागि TPD तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
६	माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) शिक्षकका लागि TPD तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
७	दृष्टिसम्बन्धी अपाङ्गता भएका बालबालिकालाई शिक्षण गर्ने शिक्षकका लागि TPD तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
८	बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकालाई शिक्षण गर्ने शिक्षकका लागि TPD तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
९	Digital Literacy सम्बन्धी/ICT-Based TPD तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
१०	प्रधानाध्यापक (आधारभूत र माध्यमिक) का लागि TPD तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
११	प्राविधिक तथा व्यावसायिक धारतर्फ प्रशिक्षक/सहायक प्रशिक्षकका लागि TPD तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
ग	शिक्षकहरुको लागि पुनर्ताजागी/कष्टमाइज तालिम					
१	विद्यालय तहका शिक्षकलाई वृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धी प्रशिक्षक प्रशिक्षण र क्षमता विकास तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
२	विद्यार्थी मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी शिक्षक तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक

क्र. स.	सेवाका प्रकार	कागजात र कार्यविधि	सेवा दिने शाखा	लाग्ने समय	सेवा दस्तुर	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी
३	शिक्षक मेन्टरहरुका लागि क्षमता विकास तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
४	प्रारम्भिक बालविकास(ECD) शिक्षक तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
५	एकीकृत पाठ्यक्रम (Integrated Curriculum) सम्बन्धी शिक्षक तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
६	आधारभूत तह (कक्षा १-५) को शिक्षक तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
७	आधारभूत तह (कक्षा ६-८) को शिक्षक तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
८	माध्यमिक तह (कक्षा ९-१२) को शिक्षक तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
९	माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२) को शिक्षक तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
१०	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि (ICT) सम्बन्धी तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
११	विद्यालयका शिक्षकलाई खेलकुद सम्बन्धी आधारभूत तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
१२	कार्यमूलक अनुसन्धान (Action Research) सम्बन्धी तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक

क्र. स.	सेवाका प्रकार	कागजात र कार्यविधि	सेवा दिने शाखा	लाग्ने समय	सेवा दस्तुर	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी
१३	पाठ अध्ययन (Lesson Study) सम्बन्धी तालिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ./ स्थानीय तह को पत्र</li> <li>तालिममा सहभागी हुने निवेदन</li> </ul>	तालिम	तोकिएबमोजिम	निःशुल्क	कार्यकारी निर्देशक
घ	<b>तालिमको प्रमाणपत्र</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>नाम, थर र ठेगाना सच्याउने</li> <li>प्राथमिक/निम्न माध्यमिक/माध्यमिक तहको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>तालिम एकीकृत प्रमाणपत्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित तहको नियुक्तिको प्रतिलिपि</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>पुराना लब्धाङ्कपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>निवेदन</li> <li>प्रमाणपत्र,</li> <li>PP size को फोटो- १</li> </ul>	तालिम शाखा, परीक्षा शाखा हेर्ने अधिकृत	सोही दिन	रु २००।-	कार्यकारी निर्देशक
ङ	पुस्तकालय सम्बन्धी	<ul style="list-style-type: none"> <li>परिचय पत्र (कर्मचारी वा शिक्षक)</li> </ul>	कोठा नं. ११	सोही दिन	निः शुल्क	कार्यकारी निर्देशक
च	छात्रावासमा आवास सुविधा (तालिममा सहभागीको लागि मात्र) (प्रति वेड)	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> </ul>	प्रशासन	सोही दिन	केन्द्रको तालिममा सहभागी (प्रति वेड प्रति दिन रु ७५।)	कार्यकारी निर्देशक
छ	तालिम हल र सभाकक्षको प्रयोग राजश्व(सामाजिक विकास मन्त्रालय र शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय बाहेक)	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> </ul>	प्रशासन फाँट	सोही दिन	सभाकक्ष- प्रतिदिन रु ५०००। तालिम हल- प्रतिदिन रु ३०००।	कार्यकारी निर्देशक

## ५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

केन्द्रका काम कारवाहीहरू तथा विषयगत मन्त्रालय, निकाय, कार्यालय तथा सम्बन्धित सरोबारवालाहरूबाट प्राप्त पत्रहरू कार्यालय प्रमुखबाट तोक आदेश भएबमोजिम सम्बन्धित शाखाहरूबाट कार्यान्वयनको प्रक्रिया अगाडि बढाइने । साथै सम्बन्धित मन्त्रालयबाट प्राप्त अख्तियारी बमोजिम सम्बन्धित विषयहरूमा निर्णय गर्ने अधिकारीको रूपमा कार्यालय प्रमुख रहने ।

## ६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

कार्यालय प्रमुख : श्री रुद्रहरि भण्डारी

## ७. शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेलबाट सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरू (२०८० श्रावणदेखि २०८१ असार मसान्तसम्म)

- चालु आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा प्रदेश सरकार तथा संघ सशर्त स्रोतबाट प्राप्त कुल तालिम कोटा ४६५९ मध्ये ४४३८ जनाले तालिम प्राप्त गरी ९५.२४ प्रतिशत प्रगति हासिल भएको ।
- प्राप्त वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटको त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी तालुक निकायमा पेश गरिएको ।
- वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन (Status Report) प्रकाशन गरिएको ।
- नवप्रवेशी शिक्षकहरूलाई मेन्टरिङ प्रदान गर्न शिक्षकहरूलाई मेन्टर क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गरिएको ।
- विद्यालय तहका विद्यार्थीहरूलाई विद्यार्थी मनोसामाजिक परामर्श प्रदान गर्न विद्यार्थी मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी शिक्षक तालिम सञ्चालन गरिएको ।
- वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा (Career Guidance Service) सञ्चालनका लागि उद्घाटन गरी औपचारिक रूपमा सुरुवात भएको
- Digital Learning Portal तयार गरिएको ।
- तालिम प्राप्त शिक्षकहरूको विवरण Digitalize गरी अद्यावधिक गरी राख्न Teacher Training management Information System (TTMIS) को विकास र तालिममा सहभागी शिक्षकहरूको अभिलेख कायम गरिएको ।
- बालविकास, आधारभूत तह (कक्षा १-५), आधारभूत तह (कक्षा ६-८) को अनिवार्य विषय, माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) को अनिवार्य विषय, लेखा विषय, ICT र प्रधानाध्यापकको नेतृत्व क्षमता विकास र व्यवस्थापन सम्बन्धी पाँच दिने क्षमता विकास/पुनर्ताजगी तालिमको पाठ्यक्रम विकास/परिमार्जन गरी प्रकाशन गरिएको ।
- शिक्षा तालिम केन्द्रको नाममा रहेको जग्गाको पूर्जा तथा (क्षेत्रफल अनुसार) को नाप नक्सा तयार गरिएको ।
- शिक्षा तालिम केन्द्रको संरचनात्मक विस्तार गरी चितवन, काठमाडौं र ललितपुरमा विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइहरूको स्थापना गरी तालिम सञ्चालनमा सहजता ल्याइएको ।

- विस्तारित शिक्षा तालिम इकाइ, नुवाकोटमा छात्रावास व्यवस्थापनको लागि २४ वटा वेड व्यवस्थापन गरी छात्रावास सञ्चालनमा ल्याइएको ।
- साविक शैक्षिक तालिम केन्द्र, चितवनको प्रशासकीय भवनमा मर्मत संभार गरिएको ।
- शिक्षा तालिम केन्द्र परिसरको कम्पाउण्ड वाल लगाइएको ।
- शिक्षा तालिम केन्द्र परिसरमा दुई कोठै शौचालय निर्माण गरिएको ।
- शिक्षा तालिम केन्द्रको प्रशासकीय भवनहरू तथा क्यान्टिन रहेको भवनमा रंगरोगन लगायत सामान्य मर्मत संभार गरिएको ।
- सामाजिक अध्ययन विषयका शिक्षकहरूको लागि एक दिवसीय सम्मेलन/कन्फेरेन्स गरिएको ।
- शिक्षा तालिम केन्द्रको नियमित कार्यक्रम बाहेक साझेदारी कार्यक्रम अन्तर्गत नेपाल सरकार, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयसँगको साझेदारीमा खेलकुद शिक्षकहरूका लागि १५ दिने क्षमता विकास तालिम सञ्चालन, काठमाडौं विश्वविद्यालय (Digital Learning Research Lab) सँगको साझेदारीमा 'विद्यालयमा समता र समावेशिता' सम्बन्धी प्रधानाध्यापकहरूको क्षमता विकास तालिम सञ्चालन र दिगो तथा सम्मानित रोजगारीका लागि सीप परियोजना दोस्रो (ENSSURE-II) सँगको साझेदारीमा विद्यालय शिक्षकहरूलाई 'वृत्ति मार्गनिर्देशन (Career Guidance) प्रशिक्षक प्रशिक्षण (TOT)' र वृत्ति मार्गनिर्देशन सञ्चालन गर्ने शिक्षकको लागि 'वृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धी पुनर्ताजगी/क्षमता विकास तालिम' सञ्चालन गरिएको ।
- शिक्षक तालिमको प्रभावकारिता अध्ययन गरी प्रतिवेदन प्रकाशन गरिएको ।

#### ८. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद कार्यालय प्रमुखको विवरण

नाम: रुद्रहरि भण्डारी  
पद: नि. कार्यकारी निर्देशक  
कार्यालय प्रमुखको मोबाइल नं.: ९८५१२३९६१४

#### सूचना अधिकारीको विवरण

नाम: रन माया फ्याक  
पद: निर्देशक/अधिकृत नवौं  
सूचना अधिकारीको मोबाइल नं.: ९७६८४३७५२७

#### ९. शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेलको वेबसाइट तथा इमेल

वेबसाइट : [etc.mosd.bagamati.gov.np](http://etc.mosd.bagamati.gov.np)  
इमेल : [etckavrebp@gmail.com](mailto:etckavrebp@gmail.com)

#### १०. सूचना माग सम्बन्धी कार्यालयमा प्राप्त निवेदन:

लिखित रूपमा निवेदन प्राप्त नभएको । तथापी मोबाइल फोन तथा Viber, WhatsApp लगायतका सञ्चारका माध्यममार्फत माग भएका सूचनाहरूलाई तत्काल सम्बोधन गर्ने गरिएको ।

## ११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

शिक्षा तालिम केन्द्रको कार्यजिम्मेवारी बमोजिम यस केन्द्रले शिक्षक तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन लगायतका कार्यान्वयन प्रकृतिका कामहरूमा बढी संलग्न रहने भएकोले ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका निर्माण गर्ने कार्यमा प्रत्यक्ष रूपले संलग्न रहदैन। विस्तारित शिक्षा तालिम इकाईहरूमा प्रशिक्षक नियुक्तिका लागि यस केन्द्रले निर्माण गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट स्वीकृत भएको निर्देशिका निम्न बमोजिम रहेको छः

- साविकको शैक्षिक तालिम केन्द्रमा प्रशिक्षकको व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०

## १२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अघावधिक विवरण

क) यस शिक्षा तालिम केन्द्रको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को राजस्व संकलन

क्र.स.	राजस्व ख.शी.नं.	राजस्व शीर्षक	आ.व.२०८०/०८१ मा संकलित रकम	कैफियत
१		१४२२३	४,२१,४४०/-	

ख) शिक्षा तालिम केन्द्रको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक बजेट र खर्च विवरण

क्र.स.	स्रोत	चालु/पूँजीगत	वार्षिक बजेट (रु.हजारमा)	वार्षिक खर्च (रु.हजारमा)	प्रगति प्रतिशत	
					वित्तीय	भौतिक
१	प्रदेश सरकार	पूँजीगत	४७९९३.५७	४०८८७.८१	७७.४	१००
		चालु	५४५६८.५७	४५९७६.९३	८४.२६	१०४.१
		जम्मा	१०२५६२.१४	८६८६४.७४	८४.७०	१०३.९६
२	नेपाल सरकार	पूँजीगत	०.००	०.००	०.००	
		चालु	२४४६३	१९४६३	७९.६०	८७.५६
		जम्मा	२४४६३	१९४६३	७९.६०	८७.५६
३	जम्मा	पूँजीगत	६५७५	५०८९	८५.१९	१०४.१
		चालु	७२४५७	६०३५१	८३.३४	९५.८३
		जम्मा	७९०३२	६५४४०	८२.८४	९५.००

ग) आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक बजेटको खर्च शीर्षक अनुसार खर्च विवरण

प्रदेश सरकार स्रोततर्फ

क्र.स.	खर्च संकेत नम्बर/क्रियाकलाप	वार्षिक बजेट	वार्षिक खर्च	खर्च प्रतिशत
१	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१०,६४४,०००.००	७,४७५,६५५.१४	७०.२३
२	२११२१ पोशाक	१७०,०००.००	१४०,०००.००	८२.३५
३	२११३२ महंगी भत्ता	४०८,०००.००	३२९,१३३.००	८०.६७
४	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२५,०००.००	१२५,०००.००	१००.००
५	२११३९ अन्य भत्ता	३८,०००.००	३२,०००.००	८४.२१

क्र.स.	खर्च संकेत नम्बर/क्रियाकलाप	वाषिक बजेट	वार्षिक खर्च	खर्च प्रतिशत
६	२१२१२ योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	११९,०००.००	२६,२५३.३०	२२.०६
७	२१२१३ योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१२०,०००.००	४३,६००.००	३६.३३
८	२२१११ पानी तथा बिजुली	१,०६४,०००.००	८७९,३६५.४३	८२.६५
९	२२११२ संचार महसुल	२८४,०००.००	२४२,९९४.००	८५.५६
१०	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४२२,०००.००	४२१,९५८.००	९९.९९
११	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२७५,०००.००	२७२,३४८.२०	९९.०४
१२	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	२९०,०००.००	२१५,७८७.७५	७४.४१
१३	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१७२,०००.००	१४७,०९६.००	८५.५२
१४	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५७५,०००.००	५७३,६१५.००	९९.७६
१५	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	७२२,०००.००	७२०,०४०.८०	९९.७३
१६	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	४०,०००.००	३८,७२०.००	९६.८०
१७	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५३८,०००.००	५१७,००२.००	९६.१०
१८	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२००,०००.००	१३८,२००.००	६९.१०
१९	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,५९९,०००.००	१,५६३,०९८.००	९७.७५
२०	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२४,८२८,०००.००	२३,१५२,७६५.००	९३.२५
२१	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२,८६९,५७४.००	२,६४४,७००.५०	९२.१६
२२	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४००,०००.००	३२०,८००.००	८०.२०
२३	२२६१२ भ्रमण खर्च	१५०,०००.००	१३७,५५०.००	९१.७०
२४	२२७११ विविध खर्च	१३५,०००.००	१३४,६५०.००	९९.७४
२५	२६४१२ सरकारी निकाय, समिति एवं बोर्डहरूलाई सःसर्त चालु अनुदान	१,८०६,०००.००	५९५,४८०.०७	३२.९७
	<b>जम्मा</b>	<b>४७,९९३,५७४.००</b>	<b>४०,८८७,८१२.१९</b>	<b>८५.१९</b>

### नेपाल सरकार स्रोततर्फ

क्र.स.	खर्च संकेत नम्बर/क्रियाकलाप	वाषिक बजेट	वार्षिक खर्च	खर्च प्रतिशत
१	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	२१,८६३,०००.००	१७,८८०,९५०.३२	८१.७९
२	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२,६००,०००.००	१,५८२,१८५.००	६०.८५
	<b>जम्मा</b>	<b>२४,४६३,०००.००</b>	<b>१९,४६३,१३५.३२</b>	<b>७९.५६</b>